

План мероприятий по
противодействию коррупции в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовская окружная
клиническая больница» на 2024 год

1. Общие положения.

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовская окружная клиническая больница» (далее – Учреждение), систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в Учреждении разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты от 08 ноября 2013 г.;

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;

- Распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2021 г. № 96-рг «О Плане противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021 - 2024 годы».

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания медицинского персонала, пациентов и посетителей Учреждения;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждению.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется главным врачом и Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении в рамках своих полномочий.

План мероприятий по
противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовская окружная клиническая больница» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1	2	3	4	6
1. Организационные меры, направленные на совершенствование функционирования системы противодействию коррупции в Учреждении				
1.1.	Актуализация действующих локальных нормативных актов по противодействию коррупции, в соответствии с изменениями требований действующего законодательства.	Юрисконсульт юридического отдела	Постоянно	Утверждается приказом руководителя
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Начальник юридического отдела	Постоянно	Итогом проведения экспертизы является подпись начальника юридического отдела о согласовании проекта
1.3.	Оценка коррупционных рисков и разработка локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	До 28 декабря 2024 года	Отчет о проведении оценки коррупционных рисков
1.4.	Анализ исполнения Плана и оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации, подготовка отчетных материалов для руководителя Учреждения об исполнении и о фактах привлечения к ответственности работников Учреждения за коррупционные правонарушения.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	До 28 декабря 2024 года	Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции
2. Обеспечение информированности граждан о перечне мер по предотвращению коррупции в Учреждении				

2.1.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Юрисконсульт юридического отдела, Начальник отдела информационных технологий, связи и защиты информации	Постоянно	Мониторинг и актуализация по мере необходимости
2.2.	Актуализация размещенной на официальном сайте и в доступном месте информации о условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС, порядке предоставления платных медицинских услуг.	Заместитель главного врача по внебюджетной деятельности, юрисконсульт юридического отдела, Заведующий организационно-методическим отделом, Начальник отдела информационных технологий, связи и защиты информации,	Постоянно	Мониторинг и актуализация по мере необходимости
3. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики				
3.1.	Осуществление выемки письменных обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая больница» из специализированного ящика.	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Еженедельно	Составление Акта выемки письменных обращений граждан по вопросам противодействия коррупции из специализированного ящика.
3.2.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, по фактам коррупционных правонарушений, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	При поступлении обращения	Результат рассмотрения оформляется Актом Комиссии

3.3.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в Учреждении, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	До 28 декабря 2024 года	Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции
4. Профилактика коррупционных правонарушений				
4.1.	Работа Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией Антикоррупционной политики, мероприятий по профилактике и устранению коррупционных нарушений.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Каждый квартал	Протоколы заседаний (секретарь комиссии)
4.2.	Проведение информационных встреч с работниками Учреждения по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер.	Юрисконсульт юридического отдела	1 раз в год	Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции
4.3.	Ознакомление работников учреждения при приеме на работу с требованиями действующего законодательства, локальными нормативными актами Учреждения по противодействию коррупции, доведение до работников Учреждения информации о возможности и порядке обращения по вопросам, связанным с коррупцией.	Юрисконсульт юридического отдела	Постоянно	Отметка об ознакомлении работником
4.4.	Оформление Декларации о конфликте интересов работниками учреждения, в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, подверженных коррупционным рискам.		Ежегодно до 31 января	
4.5.	Оформление Декларации о конфликте интересов работниками учреждения.		При приеме на работу, при назначении на	

			новую должность, при возникновении ситуации конфликта интересов	
4.6.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства, нормативных локальных актов Учреждения по противодействию коррупции в подразделениях Учреждения.	Руководители структурных подразделений	Постоянно	
4.7.	Проведение индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, возможности обращений по фактам коррупционных действий.	Юрисконсульт юридического отдела	По факту обращения	Отметка в Журнале индивидуального консультирования
5. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Учреждения				
5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении деятельности Учреждения.	Специалисты по связям с общественностью	Постоянно	
5.2.	Поддержка и совершенствование официального интернет-сайта, раскрывающего деятельность Учреждения.	Организационно-методический отдел, отдел информационных технологий, связи и защиты информации	Постоянно	Мониторинг и актуализация по мере необходимости
5.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, устранение нарушений по результатам проверок.	Юрисконсульт юридического отдела	При проведении ими инспекционных проверок	
5.4.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию	Юрисконсульт юридического отдела	При проведении мероприятий по пресечению или	

	коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.		расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	
5.5.	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение года	
6. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере				
6.1	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».	Заместитель главного врача по экономике и финансам, начальник отдела закупок	Постоянно	Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции
6.2.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Заместитель главного врача по экономике и финансам, начальник отдела закупок	Постоянно	Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции
6.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	Постоянно	Ежегодный отчет о результатах работы по противодействию коррупции